



**R E P U B L I K A  
S L O V E N I J A  
O K R O Ž N O  
S O D I Š Č E**

**MARIBOR**

URAD PREDSEDNICE

Številka: Su 395/2026

Datum: 20. 5. 2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**za izvajanje storitev:**

**FIZIČNO, TEHNIČNO IN INTERVENCIJSKO VAROVANJE TER DVIG IN  
PREVOZ GOTOVINE ZA OKROŽNO SODIŠČE V MARIBORU IN NJEGOVA  
OKRAJNA SODIŠČA V MARIBORU, SLOVENSKI BISTRICI IN LENARTU ZA  
OBDOBJE 24 MESECEV**



## **1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Mariboru, Sodna ulica 14, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Okrožno sodišče v Mariboru je kot upravitelj sodne stavbe v Mariboru, Sodna ulica 14, pooblaščen za izvajanje storitev varovanja za obe sodišči v sodni zgradbi v Mariboru, Sodna ulica 14, v kateri poleg Okrožnega sodišča v Mariboru posluje tudi Višje sodišče v Mariboru.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo oz. njenimi navodili ter morajo izpolnjevati vse naročnikove tehnične zahteve in pogoje za udeležbo z izkazano odsotnostjo razlogov za izključitev.

## **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila: **Su 395/2026.**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev fizičnega, tehničnega in intervencijskega varovanja ter dviga in prevoza gotovine za Okrožno sodišče v Mariboru in njegova okrajna sodišča v Mariboru, Slovenski Bistrici in Lenartu za obdobje 24 mesecev.

Podrobnejši obseg in vsebina naročila sta razvidna iz Tehničnih specifikacij, predračuna, osnutka pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

## **3. POSTOPEK IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo, ter z njim sklenil pogodbo za 24 mesecev.

## **4. OGLED PROSTOROV TER ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ogled poslovnih prostorov oziroma posameznih lokacij varovanja naročnika je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo v poslovnem času naročnika.



Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov oziroma posameznih lokacij varovanja naročnika je:

Milanja Goričan, tel. št. 02/ 23 47 853, GSM: 070 490 265, e – naslov: [milanja.gorican@sodisce.si](mailto:milanja.gorican@sodisce.si).

Ogled prostorov ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika – Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu,



objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Skupna ponudbena cena“ v del „Predračun“.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku „Seznam prejetih ponudb“.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil.

### **7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.



## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je izvajanje storitev fizičnega, tehničnega in intervencijskega varovanja ter dvig in prevoz gotovine za Okrožno sodišče v Mariboru in njegova okrajna sodišča v Mariboru, Slovenski Bistrici in Lenartu za obdobje 24 mesecev
- obrazec prijave „ESPD“ v elektronski obliki (datoteka XML) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- obrazec Obrazec ponudbe
- obrazec Predračun
- obrazec Izjava podizvajalca
- obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte
- obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- obrazec Izjava ponudnika o številu zaposlenih
- obrazec Izjava ponudnika – bančna garancija
- vzorec obrazca Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
- obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih sposobnosti
- obrazec Referenčno potrdilo
- obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih sposobnosti
- obrazec Izjava (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)
- obrazec Izjava (35. člen ZIntPK)
- vzorec pogodbe
- Priloga 1: Tehnične specifikacije
- Priloga 2: Navodila za uporabo e-JN, objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.



## **9. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel „ESPD“ obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz točk 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.3 teh navodil.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v „ESPD“ obrazcu. Gospodarski subjekt mora v „ESPD“ obrazcu navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 17. Skupna ponudba in 18. Ponudba s podizvajalci teh navodil.

#### **9.1.1. Osnovna sposobnost ponudnika - razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

**1.)** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente



kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje „Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (‘‘samoočiščenje’’)? v polje „Prosimo opišite jih“ napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1); za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, navedite v lastni izjavi.

- izpolnjen obrazec „Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe“ (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu „ESPD“)

- izpolnjen obrazec „Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte“

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, potrdila morajo v tem primeru odražati zadnje stanje.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bati podatkov v drugi državi, mora „ESPD“ vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor „ESPD“ teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.



V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje podatkov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2) in 4).

**2.)** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost; za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**3.)** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev; za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**4.)** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.





**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev; za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

**9.1.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pooblastila oziroma pogodbe:

**1.)** Ponudnik je za opravljanje poklicne dejavnosti vpisan v sodni/poslovni register RS oziroma poklicni/poslovni register, ki se vodi v državi članici EU, v kateri ima svoj sedež.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Vpis v poslovni register (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)

**2.)** Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS št. 17/11; ZZasV-1)

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje, v katerega ponudnik vpiše „Licenca za varovanje ljudi in premoženja“ (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)

- kopija licence za varovanje ljudi in premoženja

**3.)** Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom (v nadaljevanju: VNC), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z ZZasV-1 in veljaven certifikat SIST EN 50518 za glavni VNC / ali veljavno pogodbo o zagotavljanju uporabe VNC in veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC in veljaven certifikat SIST EN 50518 za njegov glavni VNC (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z VNC).

Če pogodba o zagotavljanju uporabe VNC (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z VNC) preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi aneksa, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti, oziroma predložitvi nove pogodbe, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

**DOKAZILO:**



- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje, v katerega ponudnik vpiše „Licenca za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in certifikat SIST EN 50518 za glavni VNC“, ali „Pogodba o zagotavljanju uporabe VNC ter licenca njegovega lastnika za upravljanje z VNC in certifikat SIST EN 50518 za njegov glavni VNC“ (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)
- kopija veljavne licence za upravljanje z glavnim VNC in
- kopija certifikata SIST EN 50518 za glavni VNC ali
- kopija veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe VNC in kopija veljavne licence njegovega lastnika za upravljanje z VNC in kopija certifikata SIST EN 50518 za njegov glavni VNC (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z VNC)

**4.)** Ponudnik mora imeti veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z določili ZZasV-1

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje, v katerega ponudnik vpiše „Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja“ (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)
- kopija veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja

**5.)** Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z določili ZZasV-1

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje, v katerega ponudnik vpiše „Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk“ (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)
- kopija veljavne licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk

**6.)** Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17 in nasl.)

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje, v katerega ponudnik vpiše „Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti“ (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)
- kopija veljavnega dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti



**7.)** Ponudnik mora imeti veljavno pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo v skladu s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in nasl.)

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje, v katerega ponudnik vpiše „Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja“ (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)
- kopija veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja

**8.)** Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1)

Če pogodba za zavarovanje odgovornosti preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, mora ponudnik pred prenehanjem veljavnosti le-te predložiti aneks, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti, oziroma predložiti novo pogodbo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen „ESPD“ obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, področje: Zavarovanje poklicne odgovornosti, v katerega ponudnik vpiše znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo (pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila)
- kopija veljavne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje odgovornosti za škodo, iz katere mora biti jasno razvidna višina letne zavarovalne vsote

### **9.1.3. Ekonomski in finančni pogoji**

**1.)** Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev – skupnih ponudnikov).

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve, v katerem ponudnik poda izjavo glede izpolnjevanja ekonomskih in finančnih zahtev
- potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun. Lahko se predloži tudi obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za skrajni rok za oddajo ponudbe.



**2.)** Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru izbire najkasneje v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Pogodba postane veljavna šele z izpolnitvijo tega pogoja.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec „ESPD“ v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve, v katerem ponudnik poda izjavo glede izpolnjevanja ekonomskih in finančnih zahtev
- izpolnjen obrazec Izjava ponudnika – bančna garancija

#### **9.1.4. Tehnična in kadrovska sposobnost**

**1.)** Ponudnik mora zagotavljati organiziran VNC in 24 urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, v katerih je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite, katera je v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času na podlagi prvega odstavka 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/17 in nasl.) in skladno z ZZasV-1 po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije skladno z določili ZZasV-1 na območju varovanih objektov naročnika oziroma v varovanih prostorih naročnika.

Ponudnik mora omogočati sprejem alarmnega signala v VNC tudi preko Telekomove infranet povezave oziroma infranet povezave drugega ponudnika telekomunikacijskih storitev, ki jo določi naročnik.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen „ESPD“ obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, v katerem ponudnik poda izjavo glede izpolnjevanja tehničnih zahtev
- izpolnjen obrazec Izjava o tehničnih sposobnostih

**2.)** Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo in zato razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki imajo urejen status varnostnika in imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu za celotni čas izvajanja javnega naročila.

Varnostniki morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje po ZZasV-1 za izvajanje storitev iz te razpisne dokumentacije, pri čemer mora ponudnik ob oddaji ponudbe imeti:

- najmanj 50 varnostnikov, ki imajo veljavno službeno izkaznico za opravljanje dela „varnostnik“
- najmanj 6 varnostnikov, usposobljenih za delo rentgenskega operaterja



- najmanj 4 varnostnike, usposobljene za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
- najmanj 4 varnostnike, usposobljene za reševanje iz dvigal
- najmanj 4 varnostnike, usposobljene za nošenje in uporabo orožja.

Ustrezen kader mora imeti sklenjeno delovno razmerje pri ponudniku in ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1).

Ponudnik mora omogočati zamenjavo varnostnika na poziv naročnika.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen „ESPD“ obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje „Izobrazba in strokovna usposobljenost“, v katerem ponudnik poda izjavo glede izpolnjevanja kadrovskega zahtev
- izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega sposobnosti

**3.)** Ponudnik mora predložiti vsaj tri (3) ustrezne reference, ki izkazujejo njegovo usposobljenost, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila tega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno (tj. kakovostno ter v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvajal (ali še vedno izvaja) razpisane istovrstne storitve vsaj trem (3) različnim naročnikom in sicer v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev za posameznega naročnika.

Referenčna potrdila se izpolnijo za izvedbo razpisanih istovrstnih storitev za vsako od navedenih let pri referenčnem naročniku. Vrednost opravljenih storitev v dvanajstih (12) mesecih znaša najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.

Če odda ponudbo skupina ponudnikov, mora vsak od ponudnikov, ki bodo izvajali storitve, predložiti vsaj eno (1) lastno zahtevano referenco v navedeni vrednosti, vendar vsi skupaj najmanj tri (3) reference.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen ESPD obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, ponudnik vpiše zahtevane podatke o referencah
- izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo - referenčna potrdila za najmanj tri istovrstne storitve, potrjena s strani posameznega naročnika; ponudnik poda referenčno potrdilo po zahtevanem obrazcu naročnika, ki ga fotokopira tolikokrat, kolikor referenčnih potrdil bo priložil ponudbi



### **9.1.5. Drugi pogoji**

1.) Ponudnik na podlagi 35. člena ZIntPK potrjuje, da nobeden od funkcionarjev, ki pri Okrožnem sodišču v Mariboru in njegovih okrajnih sodiščih v Mariboru, Slovenski Bistrici in Lenartu opravlja funkcijo ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v njegovem podjetju.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec Izjava ponudnika - 35. člen ZIntPK; pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi

## **10. CENA, MERILO IN PLAČILNI POGOJI**

### **10.1. Cena**

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Cene morajo biti zaokrožene na največ dve decimalki.

Cene iz ponudbenega predračuna so veljavne za čas trajanja pogodbe in so fiksne za obdobje prvega leta od sklenitve pogodbe. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se cene lahko spremenijo v višini spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS in pod pogoji, določenimi v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004 in nasl.).

Ne glede na prejšnji odstavek velja, da zaradi možnosti sprememb višine minimalne plače, na podlagi sprememb Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in nasl.), ki vplivajo na ceno varovanja, pogodbene cene ne bodo fiksne ves čas trajanja pogodbe. Cene, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, se lahko zvišajo le v višini odstotka (%) spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače. Za prvo pogodbeno leto mora ponudnik zagotavljati fiksnost vseh podanih cen, ne glede na morebitne spremembe minimalne plače v prvem pogodbenem letu.

Ne glede na določila drugega in tretjega odstavka te točke naročnik zahteva fiksnost cen ves čas trajanja pogodbenega razmerja za naslednje storitve:

- tehnično varovanje (priklop na VNC)
- dvig in prevoz ter varovanje gotovine.



Ob izpolnjevanju pogojev iz drugega oziroma tretjega odstavka te točke se sprememba cene iz ponudbenega predračuna izvede na obrazložen predlog izvajalca. Za vsako spremembo cene se sklene aneks k pogodbi.

#### **10.1.1. Cena urne postavke za fizično varovanje**

Cena ure fizičnega varovanja mora biti enotna za vse sodne zgradbe oziroma lokacije varovanja naročnika. Cena dodatnega fizičnega varovanja (dodatno naročeno fizično varovanje) mora biti enaka urni postavki rednega fizičnega varovanja. Število ur fizičnega varovanja je ocenjeno za 24 mesečno pogodbeno obdobje za vse lokacije skupaj, skupaj z oceno ur dodatnega fizičnega varovanja.

#### **10.1.2. Cena tehničnega varovanja**

Cena alarmnih signalov tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja s 24 urnim sprejemom vse dni v letu v VNC ponudnika ali v VNC, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo, mora biti določena kot mesečni pavšal za posamezno lokacijo varovanja.

Mesečna pavšalna cena vključuje tudi 24 urne (vse dni v letu) intervencije zaradi alarmov, ki so posledica vloma, požara oziroma okvare sistemov. V mesečni pavšalni ceni pa niso vključene intervencije zaradi alarmov, ki so posledica namerne sprožitve ali sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca (npr. vklop ali izklop protivlomnega sistema in podobno). Skupna cena se izračuna za predvideno 24 mesečno obdobje.

#### **10.1.3. Cena intervencijskega varovanja**

Cena urne postavke intervencijskega varovanja mora biti enotna za vse lokacije varovanja naročnika. Zajema pa stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje intervencijske skupine v primeru izrednih dogodkov: zaradi nastalih zaostrenih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe v primeru postavitve eksplozivnega sredstva,...), protestih, krizi in vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica namerne sprožitve ali sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca (npr. vklop ali izklop protivlomnega sistema in podobno). Skupna cena se izračuna za predvideno 24 mesečno obdobje.

#### **10.1.4. Cena za dvig in prevoz ter varovanje gotovine**

Ceno naj ponudnik prikaže v ceni za vsakokratni odjem, se pravi dvig in prevoz ter oddajo gotovine na pooblaščno banko. Količina odjemov je predvidena za lokaciji varovanja Okrožno sodišče v Mariboru in Okrajno sodišče v Mariboru skupaj. Skupna cena se izračuna za predvideno število odjemov v 24 mesečnem obdobju.



## 10.2. Merilo

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, upošteva v nadaljevanju navedena merila, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \frac{\text{Mer1} + \text{Mer2}}{100}\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR)

Mer1 = delež zaposlenih mladih

Mer2 = delež zaposlenih starejših





| C           | “Skupna ponudbena vrednost z DDV”   |  |                       |
|-------------|---|--|-----------------------|
|             |   |  |                       |
| <b>Mer1</b> | <p>»Delež zaposlenih mladih«<br/> Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«<br/> V primeru, da ponudnik na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi nima zaposlenih mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), prejme nič (o) točk. V primeru skupne ponudbe bo število zaposlenih kumulativno.</p>        | Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi    | število dodatnih točk |
|             |   | do vključno 10%                          | <b>1</b>              |
|             |   | nad 10 do vključno 15 %                  | <b>2</b>              |
|             |   | nad 15%                                  | <b>3</b>              |
|             |   |  |                       |
| <b>Mer2</b> | <p>»Delež zaposlenih starejših«<br/> Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«<br/> V primeru, da ponudnik na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi nima zaposlenih starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), prejme nič (o) točk. V primeru skupne ponudbe bo število zaposlenih kumulativno.</p> | Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi | število dodatnih točk |
|             |   | do vključno 10%                          | <b>1</b>              |
|             |   | nad 10 do vključno 15 %                  | <b>2</b>              |
|             |   | nad 15%                                  | <b>3</b>              |

Najugodnejša ponudba je tista z najnižjim M.

V primeru, da sta dve ali več ponudb z enakim številom doseženih točk, se izbere ponudba ponudnika, ki je podal najnižjo ceno z DDV za uro fizičnega varovanja. Nadalje je merilo



najnižja podana cena z DDV za uro intervencijskega varovanja. V kolikor imajo ponudbe še zmeraj enako število doseženih točk, je merilo ponudba, v kateri je ponudnik podal najnižjo ceno z DDV tehničnega varovanja (priklop na VNC).

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku pet (5) delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo).

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto, če to ni mogoče, sklene pogodbo s ponudnikom uvrščenim na tretje mesto oziroma lahko naročnik sprejme odločitev, da se postopek ponovi.

### **10.3. Plačilni pogoji**

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno, pri čemer izvajalec izstavlja e-račune Okrožnemu sodišču v Mariboru, vendar za vsako lokacijo varovanja posebej. Obvezna priloga k računu je specifikacija opravljenih storitev.

Rok plačila je trideseti (30.) dan od prejema posameznega pravilno izstavljenega e-računa.

Računi morajo biti sestavljeni tako, da bo iz njih razvidno, za katero lokacijo varovanja so bili izdani ter na katero vrsto storitev se nanašajo. Na računu morajo biti navedene dejansko opravljene storitve za pretekli mesec s pripadajočo dokumentacijo.

Na računu za fizično varovanje morajo biti navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu; storitve dodatnega varovanja se zaračunavajo po dejansko opravljenih urah, z navedbo datuma in kraja opravljene storitve.



## **11. PONUDBA**

### **11.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec „ESPD“ (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec Obrazec ponudbe
- izpolnjen obrazec Predračun
- izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca
- izpolnjen obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte
- izpolnjen obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- izpolnjen obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o številu zaposlenih
- izpolnjen obrazec Izjava ponudnika – bančna garancija
- izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih sposobnosti
- izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo (v zadostnem številu, najmanj 3)
- izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih sposobnosti
- izpolnjen obrazec Izjava (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)
- izpolnjen obrazec Izjava (35. člen ZIntPK)
- fotokopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovalne police, skladno z določili 15. člena ZZasV-1
- fotokopija Licence za varovanje ljudi in premoženja
- fotokopija Licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC)
- fotokopija Certifikata SIST EN 50518 za glavni VNC
- fotokopija pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC, fotokopija Licence za upravljanje z VNC, fotokopija Certifikata SIST EN 50518 za glavni VNC (če ponudnik ne razpolaga z lastno licenco za VNC)
- fotokopija Licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja
- fotokopija Licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
- fotokopija Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti
- fotokopija Pooblastila za izvajanje požarnega varovanja
- potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun. Lahko se predloži tudi obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za skrajni rok za oddajo ponudbe.

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.



Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika (slednje v primerih, ko naročnik to izrecno dopušča).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **11.2. Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1. Obrazec „ESPD“ za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2.2. Predračun**

Ponudnik mora v ponudbenem Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.



Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem Predračunu, in sicer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem Predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (obrazca). Količine so ocenjene za obdobje 24 mesecev.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik naloži predračun v sistemu e-JN v razdelek „Predračun“ v pdf. datoteki.

### **11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma .tif, .jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

### **11.2.4. Obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi predložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazcu „Izjava podizvajalca“, ki ga za vsakega podizvajalca posebej podpiše odgovorna oseba podizvajalca in vanj vpiše zahtevane podatke ter obrazec priloži v ponudbi, posebej označi, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

### **11.2.5. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10.2. (Merilo)**

Ponudnik predloži izpolnjena obrazca „Izjava ponudnika o številu zaposlenih“ in „Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije“.



## **12. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po obrazcu iz razpisne dokumentacije (Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija) mora veljati vsaj še 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančne garancije) je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če bo le-ta presežena, oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če obveznosti po pogodbi oziroma v drugih primerih, določenih v razpisni dokumentaciji, ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

## **13. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

## **14. JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

## **15. VARIANTNE/DELNE PONUDBE IN PRIDRŽANA NAROČILA**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.



Ponudniki, ki bodo glede na dokumentacijo oddali le delno ponudbo, bo ta nedopustna in bodo izločeni.

Naročnik ne namerava javnega naročila izvesti kot pridržano naročilo.

## **16. STROŠKI PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

## **17. SKUPNA PONUDBA**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati pogoje iz točke 9.1.1., točke 9.1.3. - podtočka 1.) in točke 9.1.5. razpisne dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje iz točke 9.1.2. in točke 9.1.4. razpisne dokumentacije lahko ponudniki v skupini ponudnikov izpolnjujejo kumulativno. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo) – točka 9.1.3, podtočka 2.) - lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej razpisni dokumentaciji. Dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev iz navedenih točk v tem odstavku, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, skupno izpolniti obrazec Obrazec ponudba, posamično izpolniti obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte, posamično izpolniti obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, posamično izpolniti obrazec Izjava (35. člen ZIntPK), posamično izpolniti obrazec Izjava ponudnika o številu zaposlenih, posamično izpolniti obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, posamično izpolniti obrazec Izjava podizvajalca (*predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/ci to zahtevajo*).



V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja skladno z določbami ZJN-3 izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1. razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V nasprotnem primeru velja, da lahko naročnik naslavlja vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Obrazec Ponudbeni predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bodo ponudniki, ki nastopajo s skupno ponudbo, izbrani za izvedbo javnega naročila, bo naročnik od njih lahko zahteval, da predložijo ustrezen pravni akt, ki izkazuje pravno naravo njihovega razmerja (npr. pogodbo o sodelovanju). V pravnem aktu morajo biti natančno navedene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, rok trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja. Ponudniki, ki predložijo skupno ponudbo, naročniku odgovarjajo solidarno.

## **18. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi naštetih vse podizvajalce, s katerimi bo nastopal pri izvedbi javnega naročila in podatke vpisati v obrazec Obrazec ponudbe.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi javnega naročila nastopati s podizvajalci, mora vse predlagane podizvajalce navesti v ESPD obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9., bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje (s predložitvijo ustreznih dokazil) iz točke 9.1.1. in in točke 9.1.5. razpisne dokumentacije.

Pogoje iz točke 9.1.2. razpisne dokumentacije mora podizvajalec izpolnjevati (s predložitvijo ustreznih dokazil) za svoj del posla - izpolnjevati mora tiste pogoje iz navedene točke, ki so relevantni za podizvajanje oddanega dela javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:





- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



## **19. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2) in tajnih podatkov (ZTP) ter Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Ne glede na prejšnje določbe te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga/storitev, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe (izjave, obrazci, dokumenti) zanj predstavljajo poslovno skrivnost (določeno s predpisi oz. internimi akti) oziroma sodijo pod varstvo osebnih podatkov (ki niso dostopni v javnih registrih oz. kako drugače) in sicer na način, da dokument s poslovno skrivnostjo oz. zaupnim podatkom ob zgornjem robu označi s klavzulo „POSLOVNA SKRIVNOST“ oz. „ZAUPNO“. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka klavzule „POSLOVNA SKRIVNOST“ oz. „ZAUPNO“. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

## **20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **21. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, dopustna. Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.



## **22. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko postopek oddaje javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja (90. člen ZJN-3). V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih pisno obvestil ponudnike.

## **23. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **24. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo, lahko pa tudi po podpisu pogodbe spremeni obseg storitev.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblaščen varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov na posamezni lokaciji varovanja, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. povečanje ali zmanjšanje števila objektov, pomanjkanje finančnih sredstev, izredni dogodki, ipd.). Naročnik si pridržuje tudi pravico do povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja zaradi sprememb potreb naročnika. Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval po cenah iz ponudbenega predračuna. Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah iz tehničnih specifikacij ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev.

S podpisom „ESPD“ obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v zgornjem odstavku.

## **25. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V



primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Pogodba se sklence za obdobje 24 mesecev.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **26. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl., v nadaljevanju: ZPVPJN).



Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan plačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve mesti predstavljata navedbo letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

**Predsednica sodišča  
okrožna sodnica svétnica  
doc. dr. Jasna Murgel**